




Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №33 «Березка»
(МБДОУ «Детский сад №33»)

141067, М.о. г. Королёв, ул. Новая, д.2а

Телефон: 8(495)515-01-34

e-mail: dedsad33@mail.ru

Принято на общем собрании ТК
Протокол №1 от 29.08.2016

Согласовано с ПК
Председатель ПК  Афанасьева
Е.В.

 УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №33»
Е.В. Аверина
приказ № 93-А от 01.09.2016г.

Принято с учетом мотивированного мнения
Родительского комитета
Протокол №1 от 29.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о компенсационных доплатах за выполнение дополнительных работ,
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных
обязанностей педагогических работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №33 «Березка»
(МБДОУ «Детский сад №33»)**

I. Общие положения

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» (с учетом внесенных изменений), Постановлением Администрации города Королёва Московской области от 25.04.2014 № 693 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёва Московской области» (с учётом внесённых изменений и дополнений), Постановлением Администрации города Королёва Московской области от «10» ноября 2014 г. № 1781 «О внесении изменений в постановление Администрации города Королёва Московской области от 25.04.2014 №693 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёва Московской области» (с учётом внесённых изменений и дополнений), а также Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 25.04.2014г. № 693 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королева Московской области» в заработную плату педагогических работников образовательных учреждений включаются доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

1.1. Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 25.04.2014 № 693 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королева Московской области», предусматриваются средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников учреждения.

1.2. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются образовательным учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются перечень и условия доплат.

1.4. Конкретный размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяются тарификационной комиссией в пределах выделенных бюджетных ассигнований, и утверждается приказом заведующего МБДОУ с учетом мнения профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №33 «Березка» (МБДОУ «Детский сад №33») в начале нового учебного года, при изменении тарификации или при изменении сумм выделенных бюджетных ассигнований.

II. Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

2.1. За выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда:

2.1.1.	Всем работникам по результатам СОУТ, указанных в приказе заведующего ДОУ	в соответствии с тарификацией и суммами выделенных бюджетных ассигнований
--------	--	---

2.2. Доплаты за работу в выходные дни или нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей:

2.4.1.	За интенсивность в работе	в соответствии с тарификацией и суммами выделенных бюджетных ассигнований
2.4.2.	Консультации и занятия с родителями по вопросам закаливания воспитанников и поддержания в семье ЗОЖ	в соответствии с тарификацией и суммами выделенных бюджетных ассигнований
2.4.3.	За работу по изготовлению наглядных учебно-методических пособий, дидактического материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности	в соответствии с тарификацией и суммами выделенных бюджетных ассигнований
2.4.4.	За постоянное обновление предметно-развивающей среды в группе, подготовку демонстрационного материала в группе, музыкальном и спортивном залах, а так же во всех кабинетах ДОУ	в соответствии с тарификацией и суммами выделенных бюджетных ассигнований
2.4.5.	За организацию и проведение совместно с родителями внеплановых мероприятий (досугов, театрально-игровой деятельности, праздников и т.д.)	в соответствии с тарификацией и суммами выделенных бюджетных ассигнований
2.4.6.	За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий для детей дошкольного возраста (спортивных соревнований, конкурсов, выступлений)	в соответствии с тарификацией и суммами выделенных бюджетных ассигнований
2.4.7.	За работу по участию в организациях городских мероприятий по распространению педагогического опыта, традиций наставничества, работы с родителями	в соответствии с тарификацией и суммами выделенных бюджетных ассигнований
2.4.8.	За участие в конкурсе "Педагог года" на уровне учреждения, города, области	в соответствии с тарификацией и суммами выделенных бюджетных ассигнований

		ассигнований
2.4.9.	За художественно-оформительскую работу в ДОУ	в соответствии с тарификацией и суммами выделенных бюджетных ассигнований
2.4.10.	За проявление творчества, инициативы, за работу по благоустройству игровых участков, озеленению территории	в соответствии с тарификацией и суммами выделенных бюджетных ассигнований
2.4.11.	За проведение бесплатных кружков во 2 половине дня	в соответствии с тарификацией и суммами выделенных бюджетных ассигнований
2.4.12.	За работу в творческой группе, за публикацию работ на сайте ДОУ	в соответствии с тарификацией и суммами выделенных бюджетных ассигнований
2.4.13.	За организацию и обновление материально-технической базы ДОУ	в соответствии с тарификацией и суммами выделенных бюджетных ассигнований

2.4.18. Заведующий МБДОУ может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, которые поименованы в указанной выше таблице.

III. Снятие доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

3.1 Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, могут быть сняты на основании приказа заведующего МБДОУ в следующих случаях:

- окончание срока действия доплаты;
- окончание дополнительной работы, за которую была назначена доплата;
- снижение качества работы, за которую определена доплата;
- длительное отсутствие работника, в связи, с чем не выполнена дополнительная работа, за которую была определена доплата;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по ДОУ), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе приказов заведующего МБДОУ после согласования с профсоюзной организацией учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №33»
г. Бийск, ул. Мухоморова, д. 114
Тел: 32-32-11-11

Процедура утверждения
Пронумеровано и опечатано 4
Заведующий МБДОУ «Детский сад №33»
Е.В. Аверина
2016 год

Муниципальный комитет
г. Бийск